

Die Adus-Medica AG ist ein privatrechtlich geführtes Belegarztsptial im Zürcher Unterland mit einem umfassenden medizinischen Leistungsspektrum. Kernkompetenz liegt bei elektiven Eingriffen in der Orthopädie. Jährlich werden rund 2'000 Eingriffe durchgeführt. Die Adus-Medica AG führt ferner Eingriffe in den Bereichen Chirurgie, Orthopädie/Traumatologie, Gynäkologie und ORL durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine

## MPA/ Arztsekretärin Chirurgie 80–100%

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Organisation und Koordination der wachsenden orthopädischen und Chirurgischen Sprechstunden für ein Team von 10 Ärzten
- Aktenvorbereitung, Abklärungen und Koordination von Terminen
- Täglich die erste Ansprechperson für Patienten, sowie für interne und externe Stellen
- Allgemeine administrative Sekretariatsarbeiten
- Ferienvertretungen

### Ihre Kompetenz

- abgeschlossene Ausbildung zur MPA/FAGE/Arztsekretärin mit einigen Jahren Berufserfahrung in einer Praxis oder einem Spital
- gewinnende, freundliche und aufgestellte Persönlichkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild, hohe Motivation und Freude am Kontakt mit Menschen
- belastbar, zuverlässig und flexibel im Denken und Tun
- selbständige, engagierte und effiziente Arbeitsweise

### Ihre Perspektiven

- Ein familiäres Team mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Aufgabenbereiche
- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Langfristige Anstellung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Kein Notfall-, oder Wochenenddienst

Möchten Sie in Zukunft bei uns Ihre Erfahrung einbringen und dadurch zum Erfolg unsere Klinik beitragen? Wagen Sie die Veränderung und bewerben Sie sich jetzt per Email an:

[lene.graap@adus-klinik.ch](mailto:lene.graap@adus-klinik.ch).

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Lene Graap unter der Telefonnummer: 044 854 64 06 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe von zwei Referenzen.